



22.08.2018

Dnro 2018/001495Y

Veturimiesten liitto VML ry  
Maria Säteri  
John Stenbergin ranta 6  
00530 Helsinki

Diaarinumero: 2018/001495Y  
Rekisterinumero: 126.163

## PÄÄTÖS

### Sääntöjen ennakkotarkastus

#### Hakija

Veturimiesten liitto VML ry

#### Päätös

Säännöt hyväksytään.

Jäsenyhdistykset voivat tehdä sääntömuutoksensa Liittokaista-palvelun kautta mikäli liitto tekee palvelun käytöstä sopimuksen PRH:n kanssa. Hakemus palvelun käyttöön ottamiseksi toimitetaan liitolle erikseen. Palvelu on maksuton.

Vaihtoehtoisesti jäsenyhdistykset voivat tehdä tavallisen ilmoituksen sähköisesti tai paperilla ja oheistaa sääntöjen sijaan oheisen tekstin:

Yhdistys on hyväksynyt 22.08.2018 ennakkotarkastetut säännöt (2018/001495Y) käyttöönsä.

Yhdistyksen nimi: XXXXXX

Yhdistyksen kotipaikka: XXXXXX

Päätös on voimassa kaksi (2) vuotta sen antamisesta lukien.





**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Raimo Pölönen  
Tarkastaja

+358 29 509 5959  
neuvonta.yhdistysasiat@prh.fi

Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.





## LIITTOKAISTA

Patentti- ja rekisterihallituksella (PRH) on käytössä liitoille suunnattu asiointipalvelu, Liittokaista. Palvelu on osa yhdistysrekisterin sähköistä ilmoitusta.

Palvelu on suunnattu liitoille, joilla on ns. kiinteä liittorakenne eli jäsenyhdistysten säännöissä on vain joitakin yksilöllisiä kohtia, kuten nimi tai sen osa ja kotipaikka.

### Keskeisiä etuja liitolle

- Liittokaista nopeuttaa liiton jäsenyhdistysten perus- ja sääntömuutosilmoitusten käsittelyä PRH:ssa, koska virhemahdollisuudet on minimoitu ja siten korjaustarve vähenee.
- Sääntömuutoksen yhteydessä nimenkirjoittajien muutos sisältyy aina hintaan.
- Liitto näkee omassa tietopalvelussa:
  - jäsenyhdistystensä reaaliaikaiset rekisteritiedot
  - ilmoitusten päätökset sähköisinä
  - keskeneräiset sähköiset ilmoitukset, jotka edellyttävät toimenpiteitä vireille saattamiseksi tai käsittelyyn palauttamiseksi
  - liitto voi maksaa useamman ilmoituksen kootusti verkkopankkimaksuna tai luottokortilla
- PRH pyrkii rekisteröimään Liittokaistalla tehdyt ilmoitukset kahdessa viikossa, jos:
  - yhdistyksen nimi on hyväksyttävissä (perusilmoitukset ja nimenmuutokset)
  - kaikki nimenkirjoittajat ovat täysivaltaisia ja ilmoitettu sääntöjen mukaan
  - perusilmoituksessa kaikki perustajat allekirjoittavat perustamiskirjan sähköisesti.

### Edellytykset palvelun käyttöönotolle

Liittokaistan käyttöönotto edellyttää, että liitolla on jäsenyhdistyksiään varten ennakkotarkastetut säännöt. Lisäksi liiton on sovittava PRH:n kanssa palvelun käyttöönotosta. **Hakemus palvelun käyttöönottoon on ohessa.**

Sopimuksen teon jälkeen PRH valmistelee ennakkotarkastetut säännöt mallisäännöiksi järjestelmään ja toimittaa liiton toimihenkilölle ohjeen järjestelmän käyttöön sekä tekee käyttäjätunnuksen tietopalveluun. Liitto tiedottaa palvelusta jäsenyhdistyksilleen, toimittaa heille PRH:n tekemän ohjeen ja kannustaa tekemään ilmoitukset sähköisesti.

### Ohjeita liitolle perusilmoituksen ja sääntömuutoksen tekemiseen

PRH antaa liitolle ohjeet, jotka sisältävät aloitustunnuksen. Liiton edustaja voi - liiton käytännön mukaisesti - täyttää kunkin yhdistyksen osalta nimen ja kotipaikan sekä mahdolliset muut sääntöihin täytettävät tiedot tai antaa jäsenyhdistykselle aloitustunnuksen, jolloin yhdistys itse täyttää ne.

Kullekin ilmoitukselle syntyy aloitettaessa yksilöllinen, ilmoituskohtainen asiakirjatunnus, jota käytetään ilmoitusta täytettäessä, allekirjoitettaessa ja maksettaessa. Aloitustunnus on tarkoitettu vain ilmoituksen luomisvaihetta varten.

Ilmoituksen allekirjoittaa aina jäsenyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella. Ilmoitus maksetaan tämän jälkeen asiointipalvelussa verkkopankkimaksuna tai luottokortilla - maksajana voi olla joko jäsenyhdistys tai liitto. Ilmoitus tulee vireille vasta, kun ilmoitusmaksu on maksettu.

#### Lisätietoja:

Vesa Halme  
järjestelmäasiantuntija  
Patentti- ja rekisterihallitus  
Yhteiset palvelut / ICT-palvelut  
puh. 029 509 5256 / 050 591 0587

Terhi Utriainen  
sovellusasiantuntija  
Patentti- ja rekisterihallitus  
Yritys- ja yhteisölinja  
puh. 029 509 5285 / 040 145 6897

**Liiton nimi ja osoite**

Liiton nimi	Rekisterinumero
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka

**Liiton tekninen yhteyshenkilö**

Henkilön nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Liittokaista nopeuttaa liittomutoisten yhdistysten perus- ja sääntömuutosilmoitusten käsittelyä PRH:ssa.

Palvelu on suunnattu liitoille, joilla on ns. kiinteä liittorakenne eli jäsenyhdistysten säännöissä on vain joitakin yksilöllisiä kohtia, kuten nimi tai sen osa ja kotipaikka.

**Edellytykset palvelun käyttöönotolle**

- Liitolla on jäsenyhdistyksiään varten liittokaistaan soveltuvat ennakkotarkastetut säännöt
- Liiton on sovittava PRH:n kanssa palvelun käyttöönotosta jokaisen ennakkotarkastuksen kohdalla erikseen
- PRH valmistelee ennakkotarkastetut säännöt mallisäännöiksi järjestelmään ja antaa aloitustunnuksen liiton käyttöön. PRH opastaa liiton toimihenkilöitä järjestelmän käytössä.
- Liitto tiedottaa palvelusta jäsenyhdistyksilleen ja kannustaa tekemään ilmoitukset sähköisesti.

Liitto vastaa itse palvelun käyttöön tarvittavasta laitteistosta sekä tietoliikenteestä operaattorin tietokoneelle, jonka kautta tietoja päästään käyttämään.

Liitto ilmoittaa PRH:lle havaitsemistaan virheistä ja puutteista järjestelmässä tai sen osissa.

Liitto sitoutuu olemaan käyttämättä ja luovuttamatta yhdistysrekisteritietoja suoraan tai välillisesti henkilötietolain kieltämällä tavalla. Tämä tarkoittaa mm. tietojen luovuttamista käytettäväksi kuluttajiin kohdistuvassa markkinoinnissa.

**PRH:n tekninen yhteyshenkilö**

Henkilön nimi Vesa Halme Terhi Utriainen	Puhelinnumero 029 509 5256 029 509 5285
--	---

Paikka	Päiväys	Asiakkaan allekirjoitus ja nimenselvennys
--------	---------	---

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Paikka Helsinki	Päiväys
--------------------	---------

PRH huolehtii osaltaan siitä, että palvelut ovat käytettävissä vähintään ma-pe, klo 8.00 - 16.15. Palvelun antaminen voi kuitenkin keskeytyä teknisten syiden takia.

PRH pyrkii rekisteröimään Liittokaistalla tehdyt ilmoitukset kahdessa viikossa, jos:

- yhdistyksen nimi on hyväksyttävissä (perusilmoitukset ja nimenmuutokset)
- kaikki nimenkirjoittajat ovat täysivaltaisia ja ilmoitettu sääntöjen mukaan
- ilmoitus on tehty kokonaan ja maksettu Liittokaista-palvelun kautta
- perusilmoituksessa kaikki perustajat allekirjoittavat perustamiskirjan sähköisesti.

Lähetätkää allekirjoitettu hakemus

- s-postilla (skannattu pdf-asiakirja): vesa.halme@prh.fi tai terhi.utriainen@prh.fi
- postitse: Patentti- ja rekisterihallitus, Yhdistysrekisteri, PL 1190, 00101 Helsinki.

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Rautatiealan unionin XXXX osasto ry.

Rautatiealan unioni RAU ry:tä nimitetään näissä säännöissä liitoksi ja yhdistystä osastoksi.

Osaston kotipaikka on XXXX kaupunki/kunta, missä myös osaston hallitus eli toimikunta sijaitsee.

## Tarkoitus ja tehtävät

### 2 § Tarkoitus

Osaston tarkoituksena on koota sen toiminta-alueella toimivat rautatiealan toimihenkilöt sekä heihin verrattavat työntekijät ja veturinkuljettajat sekä näihin rinnastettavat vetokalustotehtävissä toimivat ja edellä mainittuihin tehtäviin koulutettavat henkilöt yhteiseen järjestöön toimimaan palkkauksensa ja muiden palvelussuhteensa ehtojen parantamiseksi sekä yhteiskunnallisen asemansa ja ammattitaitonsa kohottamiseksi.

### 3 § Tehtävät

- toimia niin, että kaikki osaston piirissä toimivat jäsenkelpoiset henkilöt liittyvät osaston jäseniksi;
- valmistaa esityksiä edustajiston edustajakokoukselle ja varsinaiselle kokoukselle sekä liiton hallitukselle;
- antaa lausuntonsa sellaisista asioista, joista liiton hallitus, edustajisto tai liiton myötävaikutuksella asetettu elin on lausuntoa pyytänyt;
- järjestää kokouksia ja muita tilaisuuksia,
- olla yhteydessä toisten paikkakunnalla toimivien vastaavanlaisten järjestöjen kanssa;
- edistää jäsentensä ammattikasvatusta ja muuta opiskelua mm. opiskelutilaisuuksia järjestämällä;
- pyrkii muilla samantapaisilla toimenpiteillä edistämään ammattikunnan parasta;
- voi harjoittaa julkaisu-, kustannus- ja opintotoimintaa;
- voi hankkia ja ylläpitää lähinnä 2 §:ssä tarkoitetuille henkilöille ja heidän perheilleen tarkoitettuja virkistys- ja lomaviettäpaikkoja sekä vanhainkoteja.

Toimintansa tukemiseksi osasto kantaa jäsenmaksuja sekä voi toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä; hankkia ja omistaa kiinteistöjä; sekä harjoittaa majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä kioskikauppaa. Toimintaansa varten osasto hankkii tarvittaessa asianomaisen luvan.

## Jäsenyys ja jäsenmaksut

### 4 § Jäsenyys

Osaston jäseniksi voidaan hyväksyä kaikki sen toiminta-alueella työskentelevät rautatiealan toimihenkilöt sekä heihin verrattavat työntekijät ja veturinkuljettajat sekä näihin rinnastettavissa vetokalustotehtävissä toimivat ja edellä mainittuihin tehtäviin koulutettavat henkilöt.

Osaston jäsen voi jatkaa kannatusjäsenenä eläkkeelle jäätyään maksamalla liitolle vuotuisen eläkeläisen kannatusjäsenmaksun. Kannatusjäsenellä ei ole päätösvaltaa osaston kokouksissa.

### 5 § Jäseneksi liittyminen

Osaston jäseneksi liitytään jättämällä jäsenhakemus sen osaston toimikunnalle, jonka toiminta-alueella jäseneksi pyrkijä työskentelee. Mikäli toiminta-alueella sijaitsee enemmän kuin yksi liiton osasto, hakemus osoitetaan sille osastolle, jonka edunvalvontapiiriin kyseinen ammattiryhmä kuuluu.

Toimikunnan tehtävänä on päättää jäseneksi ottamisesta. Jos toimikunta hyväksyy jäsenhakemuksen, se lähetetään liiton toimistoon, jossa kirjataan jäsenen tiedot jäsenrekisteriin. Epäselvissä tapauksissa osaston tulee pyytää lausunto liiton hallitukselta.

### 6 § Liittojäsenmaksu

Osaston jäseneltä perittävän liittojäsenmaksun suuruudesta päättää edustajiston varsinainen kokous.

Liittojäsenmaksu peritään jäsenen 2 §:n tehtävän mukaisesta työstä saamasta tulosta, josta veron ennakko-perintä suoritetaan. Näin määräytyvän liittojäsenmaksun perintä voi tapahtua palkanmaksukausittain työnantajan toimesta, ellei liiton hallitus toisin määrää.

Edustajistolla on oikeus tarvittaessa määrätä osastojen jäseniltä kannettavaksi ylimääräinen liittojäsenmaksu.

Osaston jäsenen, joka työskentelee pääasiallisesti muissa kuin 2 §:n mukaisissa tehtävissä, tulee maksaa osasto- ja liittojäsenmaksua kaikista ansiotuloistaan, ellei häntä ole vapautettu jäsenmaksun maksamisesta 9 §:n perusteella.

### 7 § Osastojäsenmaksu

Jäsenmaksuna osasto perii jäseniltään osastojäsenmaksua, jonka suuruuden määrää osaston vuosikokous. Osastomaksun tarkoituksena on kattaa osaston juoksevat menot.

Ylimääräisen osastomaksun perimisestä päättää osaston toimikunnan esityksestä osaston kokous.





## 8 § Eläkeläisen kannatusjäsenmaksu

Eläkkeellä olevat jäsenet maksavat liitolle eläkeläisen kannatusjäsenmaksun, jonka vastineeksi he saavat erikseen määrätty palvelut.

Liitto tilittää osan eläkeläisen kannatusjäsenmaksusta osastolle, jonka jäsen eläkeläinen on.

Eläkeläisen kannatusjäsenmaksun suuruuden, osastolle tilittävän osuuden sekä eläkeläisen kannatusjäsenmaksun sisältämät palvelut yksityiskohdittain vahvistaa edustajisto kutakin tilivuotta varten erikseen liiton talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Eläkeläisten kannatusjäsenmaksun perintätavasta päättää liiton hallitus.

## 9 § Jäsenmaksuista vapauttaminen

Osaston jäsen vapautuu liitto- ja osastojäsenmaksun maksamisesta siirtyessään eläkkeelle, suorittaessaan asevelvollisuuttaan sekä perhevapaan, opintovapaan, vuorotteluvapaan tai muun vastaavan palkattoman vapaan sekä työttömyyden ajalta. Jäsenmaksuvapautus toimitetaan liiton toimistoon kirjallisesti, josta se toimitetaan osastojäsenmaksuvapautuksen osalta osaston toimikunnalle ratkaistavaksi harkinnanvaraisissa tapauksissa.

Palkattomalla vapaalla oleva on velvollinen suorittamaan liitolle hänen puolestaan maksetut työttömyyskassamaksut.

Eläkeläisen kannatusjäsenmaksusta säädetään kohdassa 8 §.

## 10 § Osastosta eroaminen

Osaston jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston toimikunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Ero tulee voimaan neljän (4) kuukauden kuluessa ilmoituksesta.

Tämän irtisanomisajan kuluessa jäsenellä on oikeus peruuttaa eroilmoituksensa ja jos hän sen tekee, jäsenyys jatkuu entisin ehdoin. Jäsen on vastuussa irtisanomisajan loppuun jäsenmaksujen suorittamisesta ja muista velvollisuuksistaan.

Erotessaan 2 §:n mukaisista tehtävistä osaston jäsenellä on oikeus erota osaston jäsenyydestä samasta päivästä kuin edellä mainituista tehtävistä.

Eläkeläisjäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton toimistoon, jossa ero kirjataan jäsenrekisteriin.

## 11 § Osastosta erottaminen

Jäsen voidaan erottaa osastosta:

- Jos hän rikkoo lakia tai hyviä tapoja tai osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta liiton päättävien elinten tai osaston sääntöihin perustuvia ohjeita ja määräyksiä tai muuten toimii vastoin osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoittavasti.
- Jos hän on päässyt jäseneksi väärin tai harhaanjohtavia tietoja itsestään antamalla.
- Jos hän on kavaltanut osaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia varoja.

Erottamispäätöksen tekee osaston kokous osaston toimikunnan esityksestä. Ennen erottamispäätöstä osaston toimikunnan on pyydettävä asiasta liiton hallituksen lausunto.

Osaston kokous voi erottamisen asemesta antaa varoituksen tai kieltää asianomaiselta pääsyn osaston kokouksiin enintään kahdeksi (2) vuodeksi.

Kun erottamispäätöstä koskevaa asiaa käsitellään osaston kokouksessa, jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi paitsi, jos erottamisen syynä on jäsenmaksujen maksamatta jättäminen.

Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään jäsenen erottamista.

## 12 § Jäsenmaksujen maksamatta jättäminen

Osaston jäsen katsotaan osaston toimikunnan päätöksellä eronneeksi osaston jäsenyydestä, jos hän on jättänyt osasto- ja liittojäsenmaksunsa sekä häntä koskevat työttömyyskassamaksut enemmän kuin neljän (4) kuukauden ajalta maksamatta.

Jos eläkkeellä oleva jäsen ei maksa eläkeläisen kannatusjäsenmaksua neljässä (4) kuukaudessa sen erääntymisestä, hänen todetaan eronneen osaston jäsenyydestä pysyvästi.

## 13 § Siirtyminen osastosta toiseen

Kun osaston jäsen siirtyy vakinaisesti työskentelemään toisen osaston toiminta-alueelle, hänen on tehtävä siirtymisestä välittömästi ilmoitus osastolle, jonka toiminta-alueelle hän siirtyy. Mikäli toiminta-alueella sijaitsee enemmän kuin yksi liiton osasto, hakemus osoitetaan sille osastolle, jonka edunvalvontapiiriin kyseinen ammattiryhmä kuuluu.



Osasto, johon jäsen on siirtynyt, on velvollinen ilmoittamaan siirtymisestä liiton toimistoon. Liiton on ilmoitettava siirrosta aikaisemmalle osastolle.

#### Toimikunta

##### 14 § Toimikunnan valinta

Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa sen lainmukaisena hallituksena vuosikokouksen valitsema toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varsinaista ja vähintään yksi (1) ja enintään kolme (3) varajäsentä.

Toimikunnan toimikausi on kaksi vuotta, paitsi puheenjohtajan ja varajäsenten.

Puheenjohtaja ja varajäsenet valitaan yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Varsinaisista jäsenistä, jotka valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan, eroaa ensimmäisen toimintavuoden kuluttua puolet arvalla ja sen jälkeen aina vuosittain vuoron mukaan sama määrä.

Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä valitsee sihteerin ja taloudenhoitajan.

##### 15 § Toimikunnan kokoukset

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa tai, kun vähintään kaksi (2) toimikunnan muuta jäsentä sitä pyytää.

Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja enemmistön muista toimikunnan jäsenistä ollessa paikalla.

Päätöksen tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänen mennessä tasan voittaa se esitys, jonka kannalla puheenjohtaja on. Vaalit ratkaistaan arvalla.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksesta tehdyistä päätöksistä laaditaan muistio, joka hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Tarvittaessa voidaan laatia myös pöytäkirja, joka on kokouksen puheenjohtajan allekirjoitettava sekä vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkistettava.

##### 16 § Toimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on muun muassa:

- Valmistella osaston kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsua osaston kokous koolle. Huolehtia siitä, että osaston taloutta ja omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja osastolle edullisesti.
  - Huolehtia ja valvoa liiton antamien ohjeiden noudattamista.
  - Huolehtia osaston kokouksen antamien päätösten täytäntöönpanosta.
  - Laatia osaston vuosi- ja toiminta kertomukset.
  - Laatia esitykset osaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi.
- Valvoa talous- ja toimintasuunnitelman toteutumista.
- Hyväksyä uudet jäsenet, katsoa jäsenmaksunsa maksamatta jättäneet eronneiksi ja huolehtia jäsenluettelon oikeellisuudesta.
- Käsitellä tehdyt esitykset ja aloitteet.
  - Vahvistaa luottamusmiesvaalien ja todeta työsuojeluväalien tulokset.

##### 17 § Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja johtaa puhetta vuosikokousta lukuun ottamatta osaston ja toimikunnankokouksissa; valvoo sääntöjen, osaston päätösten ja liiton hallituksen antamien ohjeiden noudattamista; sekä huolehtii siitä, että osaston valitsemat toimihenkilöt suorittavat heille annetut tehtävät.

##### 18 § Osaston sihteerin tehtävät

Osaston sihteeri tekee osaston ja toimikunnan kokouksista pöytäkirjan; valmistaa yhdessä puheenjohtajan kanssa osaston toimintakertomuksen; hoitaa osaston kirjeenvaihdon; sekä suorittaa osaston kokouksen tai toimikunnan antamat muut tehtävät.

##### 19 § Osaston taloudenhoitajan tehtävät

Osaston taloudenhoitaja pitää kirjaa osaston tuloista ja menoista; huolehtii osastolle tulevista saavista ja maksuista; laatii tilit ja antaa ne toimikunnalle tarkastettaviksi ja allekirjoitettaviksi. Toimikunta puolestaan antaa ne osaston toiminnantarkastajien tarkastettaviksi jäljempänä mainittuna aikana.

##### 20 § Nimen kirjoitus

Osaston nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kumpikin yksin tai toimikunnan määräämät henkilöt, kaksi yhdessä.

##### 21 § Tilit ja toiminnantarkastus

Osaston tilikausi on kalenterivuosi.

Toiminnantarkastajien on vuosittain tarkastettava osaston tilit ja talous sekä annettava lausunto osaston taloudellisesta asemasta ja varojen hoidosta yhdistyslain mukaisesti.

Kuluneen kalenterivuoden tilien on oltava valmiina toiminnantarkastajille esitettäväksi viimeistään seuraavan



helmikuun 5. päivään mennessä. Toiminnantarkastajien on luovutettava ne tarkastettuna osaston toimikunnalle viimeistään kymmenen päivän kuluessa materiaalin saamisesta.

Osaston kokoukset

22 § Osaston vuosikokous

Osaston vuosikokous pidetään tammi-helmikuun kuluessa.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään osaston vuosi- ja tilikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
- vahvistetaan kulumassa olevan vuoden talousarvio,
- päätetään osaston toimihenkilöiden sekä mahdollisesti valittavien toimikuntien jäsenten palkkioista sekä muista mahdollisista maksuista, jotka sisältyvät talousarvioon;
- päätetään osastomaksun suuruudesta,
- päätetään toimikunnan varsinaisten ja varajäsenten lukumäärästä,
- valitaan toimikunnan puheenjohtaja ja varajäsenet kuluvaksi vuodeksi ja muut toimikunnan jäsenet erovuoroisten sijaan;
- valitaan 1-2 toiminnantarkastajaa sekä 1-2 varatoiminnantarkastajaa tarkastamaan osaston kuluvan vuoden tilit;
- valitaan erikoistoimikuntien ja työryhmien jäsenet; sekä
- käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

23 § Osaston valmistava vuosikokous

Osasto pitää marras-joulukuun aikana pitää valmistavan vuosikokouksen, jossa nimetään toimikunnan puheenjohtaja- ja jäsenehdokkaat seuraavaa vuotta varten. Asetuista ehdokkaista voidaan suorittaa neuvoo- antava äänestys ennen osaston vuosikokousta.

Jäsenillä on kuitenkin oikeus esittää vuosikokouksessa muitakin ehdokkaita toimikunnan puheenjohtajaksi ja jäseniksi.

24 § Osaston kokous

Osaston ylimääräinen kokous pidetään toimikunnan kutsusta, jos se katsotaan tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 osaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä toimikunnalta kirjallisesti pyytää ja käsiteltävä asia vaatii osaston kokouksen käsittelyn. Jäsenten pyytämä kokous on pidettävä kuukauden kuluessa siitä, kun sen pitämistä koskeva pyyntö on saapunut toimikunnalle.

Kokouksia koskevia yleisiä määräyksiä

25 § Osaston kokouskutsu

Toimikunnan on toimitettava kokouskutsu osaston jäsenille viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta, vuosikokouksesta kuitenkin seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat, mikäli ne koskevat osaston sääntöjen muuttamista, osaston purkamista tai kiinteistön ostamista, myymistä tai kiinnittämistä.

Osaston kokouskutsu on toimitettava lähettämällä osaston jäsenille viesti sähköisiä viestintävälineitä käyttäen heidän ilmoittamaansa osoitteeseen.

26 § Kokoukselle tehtävät esitykset

Osaston kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitettuja esityksiä voi jokainen jäsen tehdä osaston toimikunnalle tai osaston kokouksessa. Toimikunnan on valmisteltava ne ja lausuntonsa ohella esitettävä seuraavalle osaston kokoukselle.

Jos ehdotus on kiireellinen, se voidaan, ellei asiasta ole kokouskutsussa mainittu, kokouksen päätöksellä ottaa heti käsiteltäväksi. Kuitenkin asia on, mikäli mahdollista, esitettävä ennen kokousta puheenjohtajalle.

27 § Päätöksenteko osaston kokouksissa

Päätösvaltaa osaston kokouksissa käyttävät osaston kokouksessa paikalla olevat jäsenet.

Päätökset osaston kokouksissa tehdään kädennostoäänestyksellä yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi niissä asioissa, joista näissä säännöissä on toisin määrätty. Lippuäänestys suoritetaan, kun kokouksessa paikalla oleva jäsen sitä esittää ja toinen sitä kannattaa.

Äänten mennessä tasan voittaa se esitys, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

Siinä tapauksessa, että puheenjohtaja ei kannanotollaan halua asiaa ratkaista, on toimitettava lippuäänestys, jolloin äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Vaalit toimitetaan aina lippuäänestyksellä ja tällöin äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Merkittävistä päätöksistä ja osaston toimihenkilövalinnoista on tiedotettava liiton hallitukselle ja toimistolle osastolle ilmoitetulla menettelyllä.



#### 29 § Jäsenen eriävä mielipide

Jäsenen on eriävästä mielipiteestä huolimatta noudatettava osaston kokouksen päätöstä, ellei se ole ristiriidassa lain, liiton sääntöjen, näiden sääntöjen tai hyvien tapojen kanssa.

Jos jäsen katsoo osaston päätöksen olevan liiton hyväksymän kannan vastainen, ei kuitenkaan jäsenen erottamisasiassa, on hänellä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan oikeus kirjallisesti valittaa liiton hallitukselle, jonka on annettava asiasta lausunto päätöksen tehneen osaston toimikunnalle ja valituksen tehneelle jäsenelle.

#### 30 § Osaston ulkopuoliset henkilöt kokouksessa

Osaston kokouksessa ei saa olla saapuvilla osaston ulkopuolisia henkilöitä, elleivät he ole paikalla osaston kutsusta tai ellei kokouksen päätöksellä heidän läsnäoloaan sallita.

#### 31 § Asian pöydälle paneminen

Osaston kokouksessa asia on pantava pöydälle, jos vähintään yksi viidesosa (1/5) kokouksessa paikalla olevista jäsenistä sitä vaatii. Saman asian toistamiseen pöydällepanoon vaaditaan enemmistön päätös.

22 §:ssä määrättyjen vuosikokousasioiden ja 23 §:ssä määrättyjen valmistavan vuosikokouksen asioiden päättämistä ei voi jättää pöydälle.

#### Yleisiä määräyksiä

##### 32 § Valitus liiton hallitukselle

Jos jäsen katsoo kärsineensä vääryyttä osaston tai sen toimikunnan taholta, hän on oikeutettu tekemään siitä valituksen liiton hallitukselle, joka käsiteltyään asiaa antaa siitä lausuntonsa.

Valitus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun aihe valitukseen on ilmennyt.

Tämä määräys ei koske jäsenen erottamisasiaa.

##### 33 § Liiton sääntöjen ja päätösten noudattaminen

Osaston on noudatettava liiton sääntöjä ja liiton päättävien elinten päätöksiä samoin kuin niitä ohjeita, joita liiton hallitus antaa. Ellei osasto näin tee, on liiton hallituksella oikeus erottaa tällainen osasto liitosta.

##### 34 § Osaston purkautuminen

Osaston purkautuessa luovutetaan sen mahdollisesti jäljelle jääneet varat sille/niille osastolle/osastoille, johon/joihin purkautuvan osaston jäsenet siirtyvät suhteessa siirtyvän jäsenistön määrään.

Jos siirtyviä jäseniä ei ole, varat luovutetaan liiton hallituksen säilytettäväksi kolmen (3) vuoden ajaksi. Ellei mainitun ajan kuluessa vastaavaa uutta rekisteröityä osastoa perusteta samalle toiminta-alueelle, varat jäävät liiton omaisuudeksi.

Kun osaston työssä olevien jäsenten lukumäärä vakinaisesti jää alle kymmenen (10) jäsenen, osaston tulee ryhtyä toimenpiteisiin osaston purkamiseksi ja osaston jäsenten liittymiseksi toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimpaan liiton osastoon.

Jos paikkakunnalla säilyy luontaista ja itsenäistä 2 §:n mukaista työtä, niin purkautuneen osaston tilalle voidaan perustaa ei-oikeuskelpoinen työhuonekunta, jonka jäsenet kuuluvat lähimpään liiton osastoon.

Työhuonekunta voidaan perustaa myös silloin, kun sellaiselle paikkakunnalle, jolla ei ole liiton osastoa, sijoitetaan 2 §:n mukaista työtä tekeviä ja kysymyksessä on edellä mainitut edellytykset täyttävä työ.

Työhuonekuntaa varten voidaan valita työhuonekunnan puheenjohtaja ja sihteeri ja haluttaessa myös muita toimihenkilöitä. Työhuonekunnan toimintaan osoitettavien mahdollisten avustusten käytöstä on pidettävä kirjanpitoa. Valinnoissa ja taloudenpidossa noudatetaan soveltuvin osin osaston sääntöjä ja käytäntöä.

##### 35 § Sääntöjen muuttaminen

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä vain osaston vuosikokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

